

## ◆提言者レジュメ／Ⅳ分科会支部報告と参加者レジュメの書き方

- 1 レジュメとは、自分が参加する分科会のテーマに基づき、自校での取り組みの報告や、自分の考え、問題点などを簡潔にまとめ、提示するものです。箇条書きでかまいません。
- 2 下のレジュメの様式に従って作成してください。
- 3 レジュメの規格はA4判、縦置き、横書きでお願いします。（参加者レジュメは両面1枚）

※ⅠA分科会の例（ⅠB分科会・Ⅲ分科会・Ⅳ分科会支部報告も同様）

提言者レジュメ ⅠA分科会 テーマ「 ..... 」 △△支部 ◇◇高校 □年 氏名 ○○ ○○
1 高校生新聞にできることはどんなことか ①.....→資料1(○×新聞 △号 □面) ②.....
2 新聞を作る中での困難をどう乗り越えるか ①..... ②.....→資料2, 3
3 高校生新聞を発行する意義や可能性は何か ①..... ②.....

### レジュメ作成のポイント（PDFで提出）

- ①レジュメの最初に、種類を明記する。
  - ・ 提言者⇒「提言者レジュメ」
  - ・ 参加者⇒「○○ 参加者レジュメ」  
※○○は8月下旬に発表予定の分科会名簿に記載された番号を書く。  
※司会者で参加し作成する場合は、○○に「司会」と記載。
  - ・ Ⅳ分科会支部報告者は「○○支部報告」
- ②分科会名と分科会テーマを明記。
- ③支部名・学校名・学年・氏名を明記。
- ④各分科会案内に記載されている「具体的な討議内容」、「提言者レジュメ（支部代表レジュメ）について」、「参加者レジュメ」に沿って書く。
- ⑤関連する新聞を添付する（PDF形式。新聞の関連部分をレジュメに明記。）

## 4 提言者レジュメ／Ⅳ分科会支部報告の提出とダウンロードについて （ⅠA、ⅠB、Ⅲ、Ⅳ分科会）

- ① 提言者レジュメ等送付先メールアドレス（[hokkaido.shinbun@gmail.com](mailto:hokkaido.shinbun@gmail.com)）へ8月29日（金）までに送付して下さい。  
※ファイル名は「○○分科会（学校名）氏名」とし、ファイルが複数ある場合は通し番号をつけてください。
- ② 参加者は、9月5日（金）以降に当番校HPにアップロードされた参加者レジュメをダウンロードしてお使いください  
（大会当日に、PDFまたは紙で持参してください。）

## ◆参加者レジュメ・自校新聞の提出とダウンロードについて（令和7年度 変更）

【対象分科会】ⅠA分科会、ⅠB分科会、ⅡB1分科会（自校新聞の提出）、Ⅲ分科会、Ⅳ分科会

- ① 大会申込書に記載されたメールアドレスでGoogleドライブのフォルダを共有し、大会申込後速やかにメールを送付します。

※Googleアカウントが必要となります。校務アカウントとしてお持ちでない場合は、お手数ですがご準備願います。  
その場合は、改めてそのアカウントをお知らせいただけますとフォルダを共有することができます。

- ② 「Googleドライブ>共有アイテム>参加者レジュメ等」の各分科会フォルダに、参加者レジュメや自校新聞（PDF形式）を保存してください。

- ③ ファイルはPDF形式とし、ファイル名は「**分科会名 参加者番号\_学校名\_氏名**」としてください。（ⅡB1分科会は、分科会案内で指定されたファイル名にしてください。）自校新聞を添付する場合はファイル名に「**自校新聞**」を追加してください。

- ④ 参加者レジュメの差し替えやフォルダへの提出が不可能な場合は、分科会名簿に記載されている分科会参加人数（提言者・司会者・助言者・運営者を含む）プラス20部印刷し、大会当日に各分科会会場に持参し、配布してください。

- ⑤ ⅠA、ⅠB、ⅡB1、Ⅲ、Ⅳ分科会の参加者は、10月1日（水）以降に当番校HPにアップロードされた「参加者レジュメ」「自校新聞」をダウンロードして大会当日に持参してください。（PDF・紙のどちらで持参しても構いません）

※ファイルサイズは大きくなりますので、ご使用になる端末にご注意ください。  
必ず大会参加前にダウンロードの上、閲覧できることを確認してください。

ご不明な点は、下記までお問い合わせください

担当 第69回全道高等学校新聞研究大会  
事務局 白鳥・小野塚  
電話 0152-43-2353 FAX 0152-43-4451  
e-mail hokkaido.shinbun@gmail.com